

AVIS N°11/16 : AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Caisse de Crédit Municipal Marseille.
Correspondant : M. le directeur de la caisse de Crédit Municipal Marseille, 16 rue villeneuve, 13001 Marseille, tél. : 04-91-11-40-60, télécopieur : 04-91-11-40-47, adresse internet : <http://www.credit-municipal-marseille.fr>.
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.laprovencemarchespublics.com>.

Objet du marché : **prestations de formation professionnelle.**

Lieu d'exécution : 16 rue villeneuve, 13001 Marseille.

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots.

Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 1^{er} janvier 2012.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm);

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTII) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

Autres renseignements demandés :

-Le pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat;
-Références professionnelles des trois dernières années;
-Les curriculum vitae des intervenants;
-l'agrément préfectoral et/ou des certificats professionnels.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- valeur technique de l'offre : 60 %;
- coût des prestations : 30 %;
- délai d'exécution du marché : 10 %.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 8 novembre 2011, à 16 heures.

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 1116.

Renseignements complémentaires : le dossier de consultation est à télécharger sur le site Internet www.laprovencemarchespublics.com ou à demander par courrier à l'adresse suivante : Caisse de Crédit Municipal, 16 rue Villeneuve, 13001 Marseille.

L'Offre est transmise par tous moyens permettant de déterminer de façon certaine la date de la réception et de garantir la confidentialité, notamment :

- Par un dépôt effectué au secrétariat de direction du Crédit Municipal aux heures d'ouverture des bureaux contre récépissé (8h30-12h15 et 13h30 - 16h15).
- Envoyée par la poste en recommandé avec avis de réception.
- Par courrier express

La transmission par télécopie et par voie électronique n'est pas admise.

L'Offre sera adressée au plus tard le 8 novembre 2011 à 16 heures au Crédit municipal de Marseille, 16 rue Villeneuve, 13001 Marseille.

Elle portera la mention suivante : " Offre marché à procédure adaptée - formation professionnelle - ne pas ouvrir par le courrier général "

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Marseille, 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille, tél : 04.91.13.48.33, télécopieur : 04.91.81.13.87.

Modalités essentielles de financement et de paiement : Financement sur budget propre de l'établissement et paiement par virement administratif conformément à l'article 98 du code des marchés publics.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :

Correspondant : service ressources humaines, Christophe DUGENNE, tél. : 04-91-11-40-57, télécopieur : 04-91-11-40-47.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Correspondant : service marchés publics, Sylvia ROMANI, tél. : 04-91-11-40-58, télécopieur : 04-91-11-40-47.

Renseignements relatifs aux lots :

- lot 1 : Formation sécurité/incendie
Montant maximum : 3 000 €HT
- lot 2 : Négociation commerciale

Montant maximum : 5 000 €HT

- lot 3 : Formation expertise joaillerie/bijouterie

Montant maximum : 2 000 €HT

- lot 4 : Formation informatique – micro et serveur bureautique

Montant maximum : 3 500 €HT

- lot 5 : Formation informatique – Power systems

Montant maximum : 2 000 €HT

- lot 6 : Audit interne/conformité/contrôle de gestion/gestion des risques

Montant maximum : 5 500 €HT

- lot 7 : Contentieux bancaire

Montant maximum : 1 000 €HT

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10 octobre 2011.