

## AVIS N°11/12 : AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Caisse de Crédit Municipal Marseille.  
Correspondant : M. le directeur de la caisse de Crédit Municipal Marseille, 16 rue Villeneuve, 13001 Marseille, tél. : 04-91-11-40-60, télécopieur : 04-91-11-40-47, adresse Internet : <http://www.credit-municipal-marseille.fr>.

*Objet du marché* : **Maintenance des périphériques d'impression.**

*Lieu d'exécution* : 16 rue Villeneuve, 13001 Marseille.

*Caractéristiques principales* :

marché à bons de commande

Montant maximum annuel : 10 000 euros HT

*Durée du marché ou délai d'exécution* : 36 mois à compter de la notification du marché.

*Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)* : 1.e.r septembre 2011.

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat* :

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public* :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante :

[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/daj\\_dc.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm));

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante :

[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/daj\\_dc.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTII)* :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

*Autres renseignements demandés* :

- Le pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat;

- Les références professionnelles en matière d'entretien et de maintenance

- certificats de qualifications professionnelles.

*Critères d'attribution* :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- conditions de maintenance et de services : 50 %;

- prix des prestations : 40 %;

- délais d'intervention : 10 %.

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 29 août 2011, à 16 heures.

*Délai minimum de validité des offres* : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

*Autres renseignements* :

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice* : 1112.

*Renseignements complémentaires* : le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site Internet : [www.laprovencemarchespublics.com](http://www.laprovencemarchespublics.com)

Il peut être également demandé par courrier : Caisse de Crédit Municipal, 16 rue Villeneuve, 13001 Marseille. télécopieur : 04.91.11.40.47. Mail : [mpublic@credit-municipal-marseille.fr](mailto:mpublic@credit-municipal-marseille.fr)

L'Offre est transmise par tous moyens permettant de déterminer de façon certaine la date de la réception et de garantir la confidentialité, notamment :

-Par un dépôt effectué au secrétariat de direction du Crédit Municipal aux heures d'ouverture des bureaux contre récépissé (8h30-12h15 et 13h30 - 16h15).

-Envoyée par la poste en recommandé avec avis de réception.

-Par courrier express.

L'Offre sera adressée au plus tard le **29 août 2011 à 16 heures** au :

Crédit municipal de Marseille, 16 rue Villeneuve, 13001 Marseille.

Elle portera la mention suivante : " Offre marché public de maintenance des périphériques d'impression - procédure adaptée - ne pas ouvrir par le courrier général ".

*Date d'envoi du présent avis à la publication* : 4 août 2011.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus* : .

*Correspondant* : service informatique, tél. : 04-91-11-40-77, télécopieur : 04-91-11-40-47.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus* : .

*Correspondant* : service marchés publics, Sylvia ROMANI, tél. : 04-91-11-40-58, télécopieur : 04-91-11-40-47