

FICHE DE POSTE**DÉVELOPPEUR COBOL ET ADMINISTRATEUR AS400****IDENTIFICATION DU POSTE**

Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Catégorie A • Filière : Technique • Cadres d'emploi : Ingénieur territorial
Quotité de travail	Poste à temps complet
Responsable hiérarchique direct	Responsable du système d'information et de la sécurité
Service d'affectation	<u>Mission principale du service</u> : Direction : informatique
Fonction d'encadrement	

AGENT AFFECTÉ SUR LE POSTE

Nom de l'agent	
Grade actuel	Ingénieur territorial ou Ingénieur territorial principal
Date d'arrivée sur le poste 2024

MISSIONS

Principales	Développeur COBOL / Administrateur AS400. Assurer la maintenance du portefeuille d'applications métiers de l'établissement développées en COBOL, administrer et exploiter l'infrastructure IBM AS400
Annexes	Assurer l'exploitation et le maintien en conditions opérationnelles du Système d'Exploitation en backup des autres membres du service Effectuer les contrôles réguliers réglementaires

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Marseille : siège / agences + Datacenter si besoin
Horaires	Du lundi au jeudi : 08 h 15 à 12 h 30 – 13 h 15 à 16 h 41 Vendredi : 08 h 25 à 16 h 06
Relations fonctionnelles	Sous l'autorité du Directeur Général Relation avec tous les agents de l'établissement Relations avec les membres du service Relations avec les prestataires partenaires liés au système AS400 Relations avec des prestataires dans le cadre de projet

Conditions d'exercice	<p><u>Modalités d'organisation du travail :</u> Travail de bureau Poste nécessitant une grande disponibilité Technicité indispensable dans le domaine informatique Connaissance de l'environnement territorial, des marchés publics et bancaire Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</p>
	<p><u>Moyens mis à disposition :</u> Matériels informatiques de la Caisse Logiciels et progiciels</p>
	<p><u>Avantages liés au poste :</u> régime indemnitaire</p> <p><u>Avantage liés à l'établissement :</u> Prime de fin d'année, chèques restaurant, mutuelle et prévoyance (agents permanents), Comité des Œuvres Sociales (ancienneté > 1 an)</p>
Particularité dans l'exercice du poste	<p>Habilitations de niveau Administrateur sur l'ensemble des Systèmes d'Information et des données Des opérations de maintenance peuvent nécessiter de travailler au delà des horaires habituels de travail de l'établissement et le week-end.</p>

ACTIVITÉS ET TACHES

Activités régulières	<ul style="list-style-type: none"> • Rattaché au responsable du système d'information et de la sécurité, participe à la conduite d'opérations dans la mise en œuvre des projets informatiques : • Analyse les besoins des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> - Recueille les besoins et les sollicitations des utilisateurs en matière d'évolution fonctionnelle - Analyse les demandes et définir les développements à réaliser pour répondre aux évolutions - Effectuer la recette des livrables pour vérifier l'adéquation des besoins
----------------------	--

Activités régulières

- Administre le système d'information IBM AS400 :
 - Corrige les applications Cobol : corrige les bugs et réalise des évolutions réglementaires nécessaires (évolution des taux, de la réglementation bancaire, etc)
 - Exécute les contrôles pour vérifier le bon fonctionnement de l'infrastructure AS400
 - Exécute les opérations d'administration régulières
 - Assure le bon déroulement des sauvegardes et de la capacité à restaurer
 - Pilote les opérations de mise à jour des produits installés sur l'AS400

- Assure les traitements réguliers :
 - Effectue les opérations régulières de traitement de fin de mois, d'années.
 - Effectue l'ensemble des opérations d'administration fonctionnelle : éditions, lancement de batch, etc.

- Automatise les tâches récurrentes :
 - Développement de programmes permettant d'automatiser les opérations

- Modernise les applications :
 - Participe à la modernisation des applications par rapport à la stratégie d'évolution et de migration de l'établissement
 - Assure la supervision de bon fonctionnement du système et des applications
 - Met en œuvre des mesures permettant de fiabiliser le système
 - Vérifie la réplication avec le site de secours

- Assiste les utilisateurs :
 - Fournit aide et assistance aux utilisateurs des programmes
 - Gère les problèmes de connexions des utilisateurs (compte verrouillé, mot de passe perdu, etc.)
 - Gère les problèmes de sessions
 - Gère les incidents d'impression

- Gère les marchés publics :
 - Participe au renouvellement du marché (mise à jour du cahier des charges, analyse des offres, notification, exécution)

- Rédaction de documents :
 - Procédures d'exploitation et d'administration
 - Cahier des charges des évolutions logicielles
 - Documentations de projet
 - Cartographie et schéma d'architecture des applications

	<ul style="list-style-type: none"> • Intègre la sécurité : <ul style="list-style-type: none"> - Dans les développements des applications, - Dans les accès aux données, - Dans le processus de changement, - Audits réguliers réglementaires • Supervise et teste le Plan de Continuité d'Activité (PCA) : <ul style="list-style-type: none"> - Met à jour les procédures de PRA/PCA - Réalise le contrôle de la bonne exécution du PRA/PCA
Activités occasionnelles	Intervient sur les postes de travail, imprimantes, serveurs et équipements réseau pour assurer le bon fonctionnement du SI et le backup pour la continuité de service.

COMPÉTENCES

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du langage Cobol - Capacité d'analyse d'un besoin et de conception de programme - Connaissance des bases de données DB2 - Connaissance des systèmes IBM Power et du système d'exploitation AS400 - Connaissances générales sur les Systèmes d'Informations (Poste de travail, Windows, Serveur, Réseau, etc.
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> Sens du travail en équipe Relation avec la hiérarchie Ecoute et dialogue Respect des valeurs du service public Grande autonomie Discretion

NB : cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de l'établissement et du grade de l'agent.

Notifié le

Marseille, le

Marseille, le

L'agent
Signature

Le supérieur hiérarchique

L'autorité territoriale